



РЕГЛАМЕНТ I Регионального чемпионата Тверской области по стандартам WorldSkills Russia

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Уставом проекта **WorldSkills Russia**, Положением о деятельности Регионального координационного центра в Тверской области (далее – РКЦ) и определяет порядок организации и проведения региональных этапов конкурсных мероприятий (далее – Региональный чемпионат) проекта **WorldSkills Russia**. (далее - WSR).

1.2. С помощью проведения Регионального чемпионата решается задача популяризации рабочих специальностей, привлечения молодых инициативных людей в рабочие профессии и специальности, повышение их престижа в обществе, привлечение целевой аудитории (школьников, родительской общественности, представителей бизнес сообщества, представителей органов регионального образования) в качестве зрителей.

1.3. Сроки и программа организации и проведения Регионального чемпионата согласовывается с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

1.4. Цель проведения Регионального чемпионата – профессиональная ориентация молодежи, а также внедрение в систему регионального профессионального образования лучших международных практик по направлениям:

- внедрение профессиональных стандартов;
- организация обучения экспертов (мастеров);
- обновление производственного оборудования;
- развитие системы оценки качества образования;
- внедрение квалификационных характеристик WorldSkills International;
- корректировка образовательных программ;
- развития социального партнерства и привлечения бизнес-партнеров;
- выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 18 до 22 лет, формирования региональной сборной WSR, участия в межрегиональных и национальных первенствах России.

1.5. Настоящий регламент утверждается руководителем РКЦ. Функции РКЦ в Тверской области выполняет Областная общественная организация «Совет директоров учреждений профессионального образования Тверской области».

1.6. Общее управление Региональным чемпионатом осуществляет Оргкомитет Регионального чемпионата (далее – Оргкомитет). Оргкомитет формируется из представителей Министерства образования Тверской области, РКЦ, региональных специализированных центров компетенций WSR, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования. Персональный состав Оргкомитета формируется РКЦ и утверждается приказом Министерства образования Тверской области.

1.7. Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Технические требования к организации Регионального чемпионата

2.1. Организационные этапы Регионального чемпионата:

- подготовительный этап;
- проведение соревновательной части;
- оформление результатов проведения Регионального чемпионата.

2.2. В рамках подготовительного этапа Оргкомитет обязан:

2.2.1. Не менее чем за 2 месяца до даты проведения Регионального чемпионата подать заявку (паспорт) о проведении в Региональный департамент Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

2.2.2. Провести регистрацию участников.

Организации-участники регистрируются для участия в Чемпионате по выбранным ими компетенциям, направив заявку согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту на электронный адрес Оргкомитета чемпионата: sovet@ssuz.ru.

Крайний срок регистрации – за 1,5 месяца до начала Чемпионата.

Одна организация-участница имеет право заявить не менее одного конкурсанта по каждой из компетенций и не менее одного эксперта по каждой заявляемой компетенции, с соблюдением пропорции 1 конкурсант/ 1 эксперт.

Регистрации подлежат:

- конкурсанты по компетенциям,
- эксперты.

За три недели до начала Регионального чемпионата организации-участники должны совершить окончательную регистрацию, то есть внести изменения в персональный состав конкурсантов и экспертов. После этого правки вносятся только с разрешения Оргкомитета.

Организации-участницы непосредственно отвечают за правильность написания имён участников. При невыполнении требований по срокам регистрации конкурсантов и Экспертов данные на таких конкурсантов не включаются в печатные материалы.

2.2.3. Организации, ответственные за оборудование конкурсных площадок, за 2 месяца до проведения мероприятия должны предоставить в Оргкомитет:

- задания разработанные и оформленные в соответствии с требованиями WSI, WSR;
- эскизный дизайн-проект площадок Регионального чемпионата, планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды).

2.2.4. После согласования с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия», поданной заявки (паспорта), приступить к информированию профессиональных организаций среднего и высшего профессионального образования о проведении Регионального чемпионата.

2.2.5. Не менее чем за 1 месяц до проведения Регионального чемпионата сформировать конкурсные задания по выбранным компетенциям и предоставить их для согласования в Технический департамент Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

Конкурсные задания должны быть разработаны на основе примерных заданий, предоставленных Техническим департаментом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» по требованию оргкомитета Регионального чемпионата.

2.2.6. Не менее чем за 2 месяца согласовать с Организационным департаментом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» место для проведения Регионального чемпионата.

2.2.7. Не менее чем за 7 дней до даты начала Регионального чемпионата предоставить сценарный план проведения Регионального чемпионата:

- подробную программу проведения соревнований;
- программу церемоний открытия и закрытия;

- программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий.

2.2.8. Не менее чем за 10 дней до даты начала Регионального чемпионата Оргкомитет обязан:

2.2.8.1. Согласовать с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» общее художественное решение по оформлению места проведения Регионального чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления, рекламной продукции и раздаточных материалов. Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 5 дней до начала Регионального чемпионата.

2.2.8.2. Представить в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» эскизный дизайн-проект площадок Регионального чемпионата планировку площадок соревнований.

2.2.8.3. Согласовать с Организационным департаментом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» перечень, внешний вид и количество наград и ценных призов Регионального чемпионата.

2.3. В рамках проведения Регионального чемпионата РКЦ обязан:

2.3.1. Провести регистрацию участников в табличной форме (Приложение 3).

2.3.2. Провести инструктаж по технике безопасности, подтверждённый соответствующими ведомостями. Примерная форма ведомости прохождения инструктажа по технике безопасности приведена в Приложении 4.

2.3.3. Обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, других необходимых служб.

2.3.4. Обеспечить дежурство технического персонала места проведения Регионального чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей Регионального чемпионата.

2.3.5. Обеспечить питание участников, экспертов Регионального чемпионата WSR.

2.3.6. Организовать и провести итоговые заседания Экспертных комиссий по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определённой компетенции (Приложение 5), в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поимённое перечисление призовых мест.

2.3.7. Организовать фото- и видеосъёмку Регионального чемпионата. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о Чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы культурной программы, логотипы организаторов и полное название Чемпионата.

2.3.8. Наградить:

- победителей соревнований дипломами победителя и медалями;

- участников Чемпионата сертификатами участника.

2.4. В рамках оформления итогов проведения Регионального чемпионата Главные эксперты по компетенциям обязаны:

2.4.1. В течение 1 рабочего дня предоставить отчёт о проведении Регионального чемпионата, содержащий:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;

- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;

- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертной комиссии по компетенции;

- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призёров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, образовательная организация, контакты руководителя делегации или директора образовательной организации.

2.5. В рамках оформления итогов проведения Регионального чемпионата РКЦ обязан:

2.5.1. В течении 3-х рабочих дней предоставить отчёт о проведении Регионального чемпионата:

- электронные цветные копии всех регистрационных ведомостей с указанием общего количества участников;

- электронные цветные копии листов прохождения техники безопасности участниками;

- электронные цветные копии итоговых протоколов заседания экспертных комиссий по компетенциям;

- количество победителей в табличной форме с указанием по каждой компетенции всех призёров: призовое место, фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, компетенция, образовательная организация, контакты руководителя делегации или директора образовательной организации.

- конкурсные задания по каждой компетенции;

- инфраструктурные листы по каждой компетенции.

2.5.2. Обеспечить информационное освещение итогов проведения Регионального чемпионата:

- размещение информационных материалов в региональных СМИ;

- фото- и видеоотчёт о проведении Регионального чемпионата.

3. Проведение Регионального чемпионата

3.1. Компетенции, участвующие в чемпионате:

- Парикмахерское искусство;

- Графический дизайн;

- Кирпичная кладка;

- Дизайн костюма;

- Медицинский лабораторный анализ.

3.3. Этапы проведения конкурсной части Регионального чемпионата.

3.3.1. Застройка места проведения чемпионата и установка оборудования.

3.3.2. Подготовительный этап работы экспертов:

- проверка и настройка оборудования;

- дооснащение участков;

- внесение 30% изменений и утверждение конкурсных заданий;

- корректировка и утверждение критериев оценки конкурсных заданий.

3.3.3. Подготовительный этап работы участников и экспертов:

- распаковка инструментальных ящиков и подготовка инструментов, конкурсных мест;

- тестирование оборудования.

3.3.4. Проведение конкурсной части:

- церемония открытия;

- проведение основного конкурсного этапа;

- подведение итогов экспертами;

- церемония закрытия и награждение победителей.

3.3.5. Подведение итогов чемпионата.

- внесение изменений в Технические описания компетенций.

- демонтаж оборудования.

- внесение предложений по организации следующего Регионального чемпионата.

3.4. Выставки и интерактивные стенды.

3.4.1. Любая организация-участница может продемонстрировать новую компетенцию, новую производственную технологию, оборудование в форме выставки. Данная выставка не обладает статусом соревнования и Оргкомитет не может присуждать за неё в качестве признания официальные награды Регионального чемпионата. Оргкомитет имеет право поощрить участников выставки сертификатами, одобренными Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

3.4.2. Любая организация-участница может предложить организаторам организацию интерактивного стенда, презентующего какую-либо профессиональную компетенцию. Интерактивный стенд должен предусматривать непосредственное участие гостей Регионального чемпионата в работе интерактивного стенда.

4. Участники Регионального чемпионата.

4.1. Конкурсанты:

4.1.1. Конкурсантами могут быть:

- студенты образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования Тверской области;

- молодые работающие профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности, выпускники образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования Тверской области.

К участию в Региональном чемпионате вне конкурса допускаются представители других регионов. При подведении итогов Регионального чемпионата результаты конкурсантов, принимающих участие вне конкурса, не учитываются.

4.1.2. В Региональном чемпионате по каждой компетенции должно принять участие не менее 3 (трех) конкурсантов.

4.1.3. Возраст участников должен быть от 18 до 22 лет.

4.1.4. Права и обязанности конкурсантов.

До начала Регионального чемпионата.

РКЦ отвечает за обеспечение доступа всех конкурсантов на сайте РКЦ (www.ssuz.ru) к следующей информации:

- Техническому описанию и Инфраструктурному листу;
- регламенту Регионального чемпионата;
- Кодексу этики (Приложение 7);
- документации по ОТ и ТБ;
- конкурсные задания, которые были обнародованы до начала Регионального чемпионата;

- инструктаж по любым дополнительным инструментам и/или оборудованию и материалам, которые могут потребоваться.

В ходе Регионального чемпионата.

Конкурсанты должны получить подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее заполненные Ведомости оценки объективных показателей, Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо), и Итоговую оценочную ведомость;
- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешённых и запрещённых к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

Конкурсанты должны получить подробную информацию об организации Регионального чемпионата, включая:

- информацию по ОТ и ТБ, включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

- расписания конкурсов, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения конкурсных заданий/модулей;
- информация об ограничениях времени входа и выхода с рабочего места, условия, при которых такой выход и вход разрешается;
- информация о времени и способе проверки оборудования;
- информация о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения настоящего Регламента.

Участники должны быть проинформированы о том, что:

- они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они приносят с собой, в соответствии с правилами техники безопасности;
- перед началом Регионального чемпионата Эксперты должны провести инспекцию на предмет обнаружения запрещённых материалов, инструментов или оборудования, в соответствии с Техническим описанием;
- на всех конкурсах выполняется ежедневная проверка инструментальных ящиков.

4.1.5. Распределение рабочих мест.

Рабочие места распределяются по жребию.

4.1.6 Ознакомление

До начала Регионального чемпионата, конкурсанты получают 30 минут на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов.

Под руководством Экспертов и Технических экспертов конкурсанты используют это время для ознакомления с оборудованием, инструментами, материалами и процессами, а также для того, чтобы попрактиковаться в использовании оборудования и материалов, используемых на Региональном чемпионате.

Конкурсанты имеют право задавать вопросы. Когда процессы особенно сложны, организатор обязан предоставить инструктора, который продемонстрирует эти процессы, а у конкурсантов должна быть возможность попрактиковаться. По окончании ознакомительного периода, конкурсанты подтверждают своё ознакомление со всеми материалами и процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании (Приложение 8).

4.1.7. Проверка измерительных инструментов.

Измерительные инструменты участников сравниваются с инструментами экспертов, во избежание ошибок.

4.1.8. Личные сведения.

Конкурсанты обязаны представить свои паспорта/документы, удостоверяющие личность, для удостоверения личности и проверки даты рождения.

4.1.9. Недостающие предметы

Об отсутствующих предметах (материалах и/или оборудовании), указанных в Инфраструктурном листе, необходимо сообщить Главному эксперту, который организует замену через технического эксперта. Если у участника в инструментальном ящике отсутствует предмет, который был указан в Техническом описании, об этом необходимо известить Главного эксперта.

Если позволяет время, Технический эксперт должен помочь конкурсанту в поиске инструмента на замену. Стоимость такой замены оплачивает конкурсант.

4.1.10. Материалы-заменители.

Конкурсант может попросить предоставить ему материал на замену, в случае утраты или порчи изначально предоставленного ему материала. Однако же, любая подобная замена наказывается вычетом баллов. Эксперты определяют масштабы таких вычетов до начала конкурса, извещая об этом участников.

4.1.11. Начало и конец работы.

Конкурсант обязан дожидаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

4.1.12. Общение и контакты конкурсантов.

Конкурсанты могут общаться с Экспертом из своей образовательной организации (Эксперт-компатриот) в любое время, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса. Общение разрешено и в периоды обеденных перерывов. Исключение составляют конкурсы навыков, когда производится обнаружение дефектов (автомеханика).

Во время общения конкурсанта с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии эксперта, не являющегося компатриотом. В ходе проведения конкурса запрещены контакты с другими конкурсантами или гостями без разрешения Главного эксперта.

Использование любого оборудования для записи или обмена информацией (ручки, бумага, мобильные телефоны, электронные устройства) запрещено.

4.1.13. Болезнь или несчастный случай.

Если кто-либо из конкурсантов заболел или стал жертвой несчастного случая, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о том, компенсировать ли потерянное время. Если конкурсному участнику приходится отказаться от дальнейшего участия в Чемпионате ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу. Будут предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению конкурсанта к участию в чемпионате, и к тому, чтобы компенсировать потерянное время. Такие случаи регистрируются в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

4.1.14. Дисциплинарное взыскание.

Конкурсанты, обвиняемые в нечестном поведении, или отказывающиеся соблюдать постановления и/или указания, или чьё поведение мешает нормальному ходу проведения конкурса, подпадают под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. пункт 10).

4.1.15. Охрана труда и техника безопасности.

Несоблюдение участником норм и правил техники безопасности ведёт к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению конкурсанта от участия в Чемпионате.

4.1.16. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Ознакомление участников и экспертов с конкурсным заданием и схемой начисления баллов осуществляется не менее чем за месяц до начала Чемпионата.

Непосредственно перед началом Регионального чемпионата, Эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросы отводится как минимум 15 минут, которые не включаются в общее время Регионального чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то Эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время Регионального чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.1.17. Обмен мнениями и опытом.

По окончании Регионального чемпионата, конкурсанты получают 1 час на обмен мнениями и опытом с другими конкурсантами и Экспертами.

4.1.18. Сборы.

Главный эксперт отдаёт указания на предмет упаковки инструментов и оборудования. Мастерскую, включая материалы, инструменты и оборудование, необходимо оставить в чистоте и порядке. В этот период необходимо неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ.

4.1.19. Обязанность проявлять добросовестность.

Каждому конкурсному участнику гарантированно предоставляется:

- время на ознакомление с Конкурсным заданием;
- график конкурса;
- письменные инструкции по конкурсному заданию;
- схема начисления баллов, включая критерии оценки, и все заранее заполненные Ведомости оценки объективных и субъективных показателей по конкурсному заданию;

- Кодекс этики;
- возможность общения конкурсантов в свободное от выполнения конкурсного задания время.

4.1.20. Честность, справедливость, информационная открытость.

Конкурсанты имеют право ожидать соблюдения принципов честности, справедливости и информационной открытости в ходе Регионального чемпионата, а именно:

- чёткие недвусмысленные инструкции;
- каждый конкурсант имеет право ожидать, что другие конкурсанты не получат несправедливого преимущества, в виде содействия или другого вмешательства, которое они смогут обратить себе на пользу;
- никакие конкурсанты (группы конкурсантов) не будут получать информацию о конкурсных заданиях раньше других конкурсантов;
- схемы начисления баллов будут стандартными, не дающими никакого преимущества кому-либо из конкурсантов;
- всё необходимое оборудование и материалы, указанные в Техническом описании и Инфраструктурном листе;
- необходимая помощь от Экспертов и официальных лиц должна быть стандартной, не дающей преимущества тому или иному конкурсанту;
- вмешательство официальных лиц или зрителей, которое может помешать конкурсантам завершить своё конкурсное задание, не допускается;
- персонал Регионального чемпионата обеспечивает соблюдение указанных выше принципов честности, справедливости и информационной открытости.

4.2. Лидер команды (тим-лидер).

В случае участия в Региональном чемпионате нескольких конкурсантов от образовательной организации (команды), организация-участник для контакта со своими конкурсантами направляет Лидера команды (тим-лидера). В каждой участвующей команде должен быть один Лидер команды.

В ходе Чемпионата, Лидеры команд имеют неограниченный доступ к своим конкурсантам, но им запрещён обмен технической информацией или вероятными решениями.

Лидер команды немедленно уведомляется, если конкурсант из его команды заболел или стал жертвой несчастного случая. Затем Лидер команды и Эксперт-компатриот обязаны уведомить о случившемся Оргкомитет и Главного эксперта Чемпионата.

4.3. Эксперт (E).

Экспертом является лицо, обладающее опытом в какой-либо специальности, профессии или технологии, представляющее Участника на профессиональном конкурсе, относящемся к области знаний Эксперта.

4.3.1. Квалификация и опыт.

Эксперт обязан:

- обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован. Эксперт должен знать и соблюдать настоящий Регламент, Техническое описание и другую официальную документацию по проведению Чемпионатов WSR.

4.3.2. Личные качества и этические критерии.

Эксперт должен обладать высочайшей квалификацией. Эксперт должен быть беспристрастным, объективным, справедливым, и должен быть готов к сотрудничеству с другими Экспертами по мере необходимости.

4.3.3. Обязанности.

До начала Регионального чемпионата, Эксперт обязан:

- ознакомиться с Кодексом этики;
- изучить настоящий Регламент, Техническое описание и другую официальную документацию Регионального чемпионата;
- подготовить предложения по уточнению Технического описания;

- выполнить задачи, которые необходимо выполнить до начала Регионального чемпионата, согласно настоящему Регламенту, Техническому описанию и другой официальной документации Регионального чемпионата.

- Эксперт помогает Главному эксперту окончательно оформить Конкурсное задание, Аспекты Субкритериев, которые будут использоваться для выставления оценки, и баллы, начисляемые за каждый Аспект Субкритерия;

- уточнить Техническое описание (согласовывается с Экспертом с особыми полномочиями по техническим описаниям в партнёрстве с заместителем Главного эксперта);

- при необходимости, составить предлагаемое Конкурсное задание или модуль, как указано в Техническом описании;

- хранить в тайне Конкурсное задание;

- при необходимости, внести в Конкурсное задание изменения (т.е. 30% изменение для обнаруживаемых заданий);

- выбрать окончательный вариант Конкурсного задания.

В ходе Регионального чемпионата:

- соблюдать Регламент проведения Регионального чемпионата;

- оценивать Конкурсное задание объективно и беспристрастно, следуя инструкциям, полученным от Главного эксперта;

- убедиться в том, что все конкурсанты ознакомлены с нормами ОТ и ТБ, а также с соответствующими отраслевыми требованиями. Обеспечивать строгое соблюдение этих правил на всём протяжении Регионального чемпионата.

4.3.4. Проверка инструментального ящика.

Каждый день группа Экспертов тщательно осматривает содержимое всех инструментальных ящиков. Этот осмотр производится для того, чтобы участники не пользовались инструментами, которые могли бы дать им несправедливое преимущество перед другими участниками. Конкурсант должен присутствовать на всём протяжении осмотра своего ящика. При обнаружении подозрительного или запрещённого к использованию оборудования, необходимо немедленно уведомить Главного эксперта и Эксперта-компатриота. Затем Эксперт-компатриот и конкурсант будут должны дать объяснения или подробно описать оборудование. Эксперты, ни при каких обстоятельствах не имеют права разбирать или создавать помехи для работы оборудования любого конкурсанта. При необходимости, это должен сделать сам конкурсант в присутствии своего Эксперта-компатриота и другого Эксперта. Специальные инструменты, перечисленные в Техническом описании, будут разрешены к использованию. К списку могут быть добавлены новые специальные инструменты, которые будут использоваться на следующем конкурсе.

4.3.5. Проведение Регионального чемпионата.

Эксперты обязаны активно участвовать в подготовке и проведении Регионального чемпионата, а также в разработке и выборе Конкурсного задания для следующего Регионального чемпионата (в тех случаях, когда это применимо).

4.3.6. Секретность.

Экспертам запрещено разглашать любую информацию о Конкурсном задании конкурсантам или другим лицам, кроме как с разрешения Оргкомитета. Соответствующие Технические описания, требования Конкурсного задания и списки обязанностей, описанные в данном разделе Правил проведения Чемпионата, имеют обязательную силу для Экспертов.

4.3.7. Общение с конкурсантом-компатриотом.

Конкурсанты могут общаться с Экспертом-компатриотом в любое время, включая обеденные перерывы, кроме как в ходе официального времени проведения конкурса.

Исключение составляют те специальности, по которым производится обнаружение дефектов. В ходе проведения конкурса контакты с Экспертом-компатриотом разрешены лишь в присутствии Эксперта, не являющегося компатриотом.

Экспертам запрещено как-либо помогать конкурсантам в интерпретации Конкурсного задания, кроме как с разрешения Оргкомитета, полученного до начала конкурса. Возникающие вопросы передаются для решения Главному эксперту.

4.3.8. Нарушение Правил проведения Регионального чемпионата или Кодекса этики. Если Эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 10).

4.4. Главный эксперт (СЕ).

Главным экспертом является эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Регионального чемпионата.

4.4.1. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Главный эксперт обязан:

- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом, работать в партнерстве с Техническим директором WSR).

4.4.2. Выдвижение и аккредитация.

На каждый Региональный чемпионат Оргкомитетом Регионального чемпионата назначается Главный Эксперт (СЕ) и Заместитель Главного эксперта (DCE).

4.4.3. Обязанности.

Главные эксперты играют центральную роль в планировании, управлении, организации и руководстве работой Экспертов (подготовка, проведение и оценка); также они обеспечивают соблюдение всех соответствующих правил, регламентов и оценочных критериев.

4.4.4. Нарушение Правил проведения Регионального чемпионата или Кодекса этики.

Если Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Главный эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 10).

4.5. Заместитель Главного эксперта (DCE).

Заместителем Главного Эксперта является эксперт отвечающий за содействие Главному эксперту в деле подготовки и проведения Регионального чемпионата.

4.5.1. Квалификация, опыт, личные качества и этические критерии.

Кроме квалификации, опыта, личных качеств и этических критериев, необходимых Эксперту, Заместитель Главного эксперта обязан:

- обладать высочайшей квалификацией;
- обладать высокой компетентностью и опытом в своей специальности;
- обладать хорошими навыками организатора и руководителя;
- обладать хорошими навыками межличностного общения;
- обладать хорошими коммуникационными навыками (письменная и устная речь);
- уметь пользоваться компьютером и интернетом, работать в партнёрстве с Главным экспертом и Техническим директором WSR и Оргкомитетом Регионального чемпионата.

4.5.2. Обязанности.

Заместитель Главного эксперта получает задания от Главного эксперта. Он работает совместно с Главным экспертом. Главная обязанность Заместителя Главного эксперта – оказывать помощь Главному эксперту. Заместитель Главного эксперта согласовывает с Главным экспертом Технические описания, с тем, чтобы убедиться, что все изменения Технических описаний являются полными, что их одобрили и подписали как минимум 80% Экспертов.

4.5.3. Нарушение Правил проведения Чемпионата или Кодекса этики.

Если Заместителя Главного эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Заместитель Главного эксперта подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 10).

4.6. Технический эксперт (WSS).

Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает Экспертам.

4.6.1. Назначение.

Оргкомитет назначает Технического эксперта по каждой компетенции.

4.6.2. Присутствие.

Технические эксперты должны присутствовать на территории мастерской с того момента, когда Эксперты начинают свою подготовку к Чемпионату, и на всём протяжении Регионального чемпионата, вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки и будут выполнены другие задачи Экспертов.

4.6.3. Нейтральность.

Поведение Технических экспертов по отношению к конкурсантам должно быть нейтральным. Они не могут участвовать в дискуссиях по выбору и оценке Конкурсных заданий.

4.6.4. Обязанности.

Технический эксперт отвечает за установки мастерской, подготовку материалов, безопасность в мастерской, соблюдение норм ОТ и ТБ, а также за общую чистоту и опрятность территории мастерской.

4.6.5. Нарушение Правил проведения Регионального чемпионата или Кодекса этики.

Если Технического эксперта подозревают в нарушении правил или Кодекса этики, такой Технический эксперт подпадает под действие Регламента о решении вопросов и споров (см. раздел 10).

5. Организация соревновательной части.

5.1. Ход соревновательной части регламентируется программой проведения Регионального чемпионата.

5.2. В момент выполнения участником конкурсного задания на конкурсном участке могут находиться исключительно Эксперты и представители Оргкомитета.

5.3. Общий план застройки конкурсных участков должен обеспечивать беспрепятственное перемещение гостей и зрителей между всем конкурсными участками Регионального чемпионата.

5.4. Правила и нормы техники безопасности.

5.5. Все аккредитованные на Региональном чемпионате лица должны неукоснительно соблюдать Правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оргкомитет должен обеспечить документацию по ОТ и ТБ на русском языке. Документация должна включать в себя точную информацию по испытаниям и допуску к работе электрических ручных инструментов. Полная документация по ОТ и ТБ размещается на сайте www.ssuz.ru в разделе Региональный чемпионат WSR за 1 месяц до начала Регионального чемпионата.

5.7. На каждом конкурсном участке должен быть назначен технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами ОТ и ТБ.

5.8. До официального старта выполнения конкурсных заданий, Технический Эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и Экспертов. По итогам проведения инструктажа каждый участник и Эксперт должны поставить свою подпись в ведомости о прохождении инструктажа по ОТ и ТБ.

5.9. Оргкомитет и Эксперты должны планировать и проводить Региональный чемпионат в строгом соответствии с нормами ОТ и ТБ Российской Федерации, а также в соответствии с нормами Технических описаний Компетенций.

5.10. Доступ на площадку проведения Регионального чемпионата до начала Регионального чемпионата запрещён прессе и широкой публике. Специальный допуск для прессы осуществляется на индивидуальной основе. с разрешения руководителя Оргкомитета.

6. Техническое описание

6.1. По каждой компетенции существует Техническое описание, которое включает в себя набор базовых навыков и знаний, обязательных для компетенции (профессии), определяет название, характеристики компетенции и объём работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

Оно определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое Оргкомитетом, а также оборудование, запрещённое к использованию.

В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые Оргкомитетом: они указываются в Инфраструктурном листе.

6.2. Технические описания не могут превалировать над Регламентом проведения Полуфинала. Во всех случаях разночтений, Регламент проведения Чемпионата имеет преимущество.

6.3 Технические описания должны быть обнародованы на сайте РКЦ за 1 месяц до Чемпионата. Исходные файлы и изменения, внесённые в предыдущее Техническое описание, также необходимо обнародовать на сайте WSR.

6.4 Технические описания корректируются Главными экспертами и согласуются с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

6.5. Решения и рекомендации, касающиеся Технических описаний, обнародуются для Организаций-участников как минимум за 1 месяц до их исполнения.

7. Инфраструктурные листы.

7.1. Инфраструктурный лист – это список материалов и оборудования, которое необходимо для проведения конкурса по каждой компетенции.

7.2. Инфраструктурный лист по компетенции разрабатывается экспертами с учетом имеющихся материалов и оборудования и согласуется с Техническим директором Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия».

7.3. Инфраструктурный лист публикуется на сайте РКЦ не менее чем за 1 месяц до начала Регионального чемпионата.

7. Конкурсные задания.

7.1. По каждой компетенции существует Конкурсное задание: работа, которую необходимо выполнить конкурсанту, чтобы продемонстрировать свои умения. В Техническом описании описаны компетенции, диапазон работ, формат и структура, разработка, выверка, выбор, обнародование и внесение изменений (по необходимости) в Конкурсное задание.

7.2. Продолжительность и формат.

На выполнение каждого конкурсного задания отводится 16-20 часов общего рабочего времени, в течение 3 дней Чемпионата. Конкурсное задание разработано так, чтобы участники смогли продемонстрировать навыки, указанные в Техническом описании. Оно должно выявлять степень овладения мастерством, и, следовательно, обеспечивать хороший диапазон оценочных баллов. Требования к пространству, инфраструктуре и ресурсам должны быть сведены к минимуму.

7.3. Порядок выбора, выверки и обнародования Конкурсного задания определяется Техническим описанием.

7.3.1. Обнародование Конкурсного задания для Экспертов и конкурсантов происходит как минимум за один месяц до начала Регионального чемпионата.

7.3.2. Конкурсное задание должно быть выполнимо при помощи инструментов и материалов, указанных в Инфраструктурном листе, и инструментов, привозимых с собой конкурсантами. Процесс определяется Техническим описанием.

7.3.3. Критерии оценки.

Каждое Конкурсное задание должно сопровождаться Схемой начисления баллов, составленной согласно требованиям Технического описания, а также подробным списком Аспектов субкритериев, определяемых для Ведомости оценки объективных показателей и Ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо).

Схема начисления баллов принимается большинством голосов (50% Экспертов плюс один).

7.3.4. 30% изменение.

Если Конкурсное задание обнародуется заранее, то Эксперты обязаны внести в него как минимум 30% изменений, в пределах ограничений по оборудованию и материалам, которые предоставляются Оргкомитетом. Такие 30% изменения вносятся на Региональном чемпионате. Доказательство внесения изменений необходимо оформить документально и утвердить в Оргкомитете до начала Регионального чемпионата.

7.3.5. Конкурсное задание и инструктаж по начислению баллов.

Если конкурсные задания не являются модульными, участник получает всё Конкурсное задание полностью, вместе с соответствующим пояснительным материалом и заранее заполненными Оценочными ведомостями, непосредственно перед началом Регионального чемпионата. На изучение этих документов и вопросы конкурсанты получают как минимум 30 минут (не включается в общее время Регионального чемпионата).

7.3.6. Обмен интеллектуальной собственностью.

Конкурсные задания, отобранные Экспертами для Регионального чемпионата, хранятся у РКЦ для будущего использования организациями-участниками. Эти конкурсные задания передаются в РКЦ в электронном виде.

7.3.7. Защита готовых заданий.

Уборку/разрушение Конкурсных заданий, разборку конкурсных участков и установок, нельзя начинать до окончания оценки заданий, кроме тех случаев, когда на этот счёт получено разрешение соответствующего Главного эксперта.

7.3.8. Право собственности на конкурсные задания.

Конкурсные задания являются собственностью Оргкомитета и РКЦ, и их запрещено выносить с площадки проведения Чемпионата или как-либо использовать без разрешения собственника. Инструментальные ящики нельзя запирать и уносить с площадки проведения Регионального чемпионата, пока не будет определено, чьи это инструменты, и не будет проведена проверка обеспечиваемой Инфраструктуры.

8. Оценка выполнения конкурсных заданий.

8.1. Выполненные конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием и данным Регламентом.

8.2. Критерии начисления баллов являются основными заголовками схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками оценочных ведомостей.

8.3. Каждый критерий подразделяется на один или несколько субкритериев. Каждый субкритерий подразделяется на несколько аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты могут быть либо субъективными, либо объективными.

8.4. Количество аспектов должно составлять от 50 до 300. Если число аспектов по какой-либо специальности превышает 300, то Главный эксперт должен подтвердить Оргкомитету, что эксперты смогут без спешки завершить процесс оценки в пределах отведенного

времени.

8.5 Максимальная объективность оценки. Профессиональные конкурсы должны стремиться к тому, чтобы максимально повысить объективность оценки.

8.6. Выверка, шкала начисления баллов и стандартизация. Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в характеристике компетенции в техническом описании. В пределах каждой компетенции, эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу.

8.7 Оценка каждого аспекта субкритерия выполняется пятью экспертами. Каждый эксперт начисляет баллы, от 1 до 10. Для записи окончательных баллов создается рукописная оценочная ведомость (оригинал).

8.8. Расчет присужденного балла.

8.8.1. Каждый эксперт начисляет балл от 1 до 10 за каждый аспект субкритерия. Эти баллы не могут различаться больше, чем на 3. После выполнения этого требования, баллы вносятся в ведомость, а CIS удаляет самый высокий балл (или один из них, если их несколько) и самый низкий балл (или один из них, если их несколько) из начисленных. Средний из трех оставшихся баллов делится на 10 и умножается на максимальный выставленный балл по данному аспекту субкритерия, чтобы получить балл, который будет выставлен участнику конкурса в конечном итоге.

8.8.2 Если конкурсант не выполнял какой-либо аспект субкритерия, то он получает от экспертов ноль баллов.

8.9 Использование оценочных ведомостей.

8.9.1. По каждому критерию технического описания эксперты описывают и вносят в ведомость оценки субъективных показателей подробности субкритерия и аспекты субкритерия, по которым выставляется оценка, вместе с максимальным баллом за каждый аспект субкритерия. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая ведомость оценки субъективных показателей.

8.9.2. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

8.9.3. Изменение регламента.

В исключительных случаях, РКЦ и Оргкомитет могут дать согласие на изменение данного Регламента по письменному запросу заинтересованного лица.

8.10. Оценка объективных показателей.

Оценка каждого субкритерия выполняется тремя экспертами.

8.11. Использование форм.

8.11.1. Для каждого критерия технического описания группа экспертов описывает и вносит в формы оценки субъективных показателей описание субкритерия и аспекты оцениваемого субкритерия, вместе с максимальным баллом по каждому аспекту. Для регистрации начисленных баллов используется соответствующая форма оценки субъективных показателей.

8.11.2. Когда используются коллективные оценочные ведомости, содержащие несколько имен конкурсантов, то создается также мастер-форма, в которую заносятся все баллы из каждой индивидуальной экспертной формы. Такая форма затем хранится как контрольный документ.

8.12. Оценка субъективных показателей происходит до оценки объективных показателей. Когда оцениваются как субъективные, так и объективные показатели, субъективная оценка выставляется первой. Оценки, вносимые от руки в ведомости, вносятся туда чернилами.

8.13. Эксперты организуются таким образом, что объективную оценку каждого аспекта субкритерия производят 3 (три) эксперта, а субъективную – 5 (пять) экспертов. Каждая группа оценки должна оценивать одни и те же аспекты субкритерия по каждому конкурсан-

ту, для обеспечения стандартизации оценки. Для равенства оценки, каждая группа должна по возможности оценивать один и тот же процент общих оценок.

8.14. Эксперты не оценивают конкурсантов-компатриотов. Однако же, это создает сложности при стандартизации оценок. Стандартизации можно добиться, если одна и та же группа экспертов оценивает каждого конкурсанта по каждому из аспектов, за которые они выставляют баллы. Эта проблема решается несколькими способами:

- к группе оценки присоединяется дополнительный эксперт, который выставляет оценку вместо Эксперта-компатриота;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют 3 (три) эксперта), оценка Эксперта-компатриота исключается из решения о присуждаемом балле;
- в случае оценки объективных показателей (где группу оценки составляют 5 (пять) экспертов), вместо оценки Эксперта-компатриота конкурсанту начисляется средний балл из оценок других 4 (четырёх) экспертов;
- эксперты дают свое согласие на оценку экспертами конкурсантов-компатриотов.

8.15. Оценка не выставляется в присутствии конкурсанта, кроме тех случаев, когда в техническом описании указано иное.

8.16. Оценка заданий должна производиться каждый день.

8.17. Оценка конкурсных заданий и внесение баллов в оценочные листы необходимо строго по установленному плану мероприятий соревнований.

8.18. Балл, присужденный за каждый субъективный или объективный аспект субкритерия, округляется максимум до 2 (двух) знаков после запятой. Цифры, где третий знак после запятой равен 5 (пять) или больше, округляются до большего значения. Цифры, где третий знак после запятой меньше 5 (пяти), округляются до меньшего значения (например, 1,055 округляется до 1,06, а 1,054 округляется до 1,05).

8.19. Апелляции относительно результатов.

После утверждения Оргкомитетом, результаты становятся окончательными и апелляции больше не принимаются, кроме тех случаев, когда имеются непреложные доказательства произошедшей существенной ошибки, вследствие которой конкурсант остался без награды, и такие доказательства представлены в Оргкомитет.

8.20. Хранение завершенных конкурсных заданий.

8.20.1. Все завершенные конкурсные задания необходимо хранить до того момента, когда результаты конкурса будут утверждены техническим комитетом. Если это окажется невозможным по техническим причинам, необходимо сделать фотографии под наблюдением Главных экспертов.

8.20.2. Такие фотографии, вместе с подлежащими хранению оценочными ведомостями, должны храниться в защищенном месте, т.к. они могут понадобиться для подтверждения правильности изначальной оценки.

8.21. Публикация результатов.

Организациям-участникам предоставляется серия результатов со сравнениями «по средним медальным баллам», «по среднему количеству набранных баллов», «по общим медальным баллам», «по общему количеству набранных баллов», и «в алфавитном порядке по общим медальным баллам и по общему количеству набранных баллов». Организациям-участникам также предоставляются официальные результаты по каждой специальности, с указанием всех конкурсантов, набранных ими баллов, полученных медалей и нагрудных знаков; эти результаты размещаются на сайте РКЦ.

9. Медали дипломы и сертификаты.

9.1. Золотыми, серебряными и бронзовыми медалями награждаются участники, которые показали первый, второй и третий результат соответственно по каждой компетенции.

9.2. В случаях, когда количество участников по определённой компетенции не превышает 4 (четырёх) участников, РКЦ имеет право установить количество призовых мест менее 3 (трёх).

9.3. Сертификат Участия.

9.4. Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает Сертификат об участии в Региональном чемпионате.

10. Решение вопросов (включая решение споров).

10.1. Решение вопросов.

При возникновении вопросов, требующих разъяснения, споров, конфликтов и т.п. необходимо следовать регламенту Решения вопросов. Во всех случаях необходимо сначала попробовать решить вопрос силами Главного эксперта по компетенции. Если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий Эксперт.

Если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение Оргкомитета.

10.2. Решение споров.

Оргкомитет занимается разрешением вопросов в тех случаях, когда стороны полагают, что имеет место быть нарушение Кодекса этики.

Оргкомитет обязан достичь решения в любых случаях. Это решение является окончательным.

Термины и определения WorldSkills Russia

WSI	Международная организация WorldSkills International.
WSR	Некоммерческое движение WorldSkills Russia, осуществляющее цели и задачи WSI на территории Российской Федерации
Национальный оператор	Фонд «Образование – Обществу», представитель WSI в Российской Федерации; организация, осуществляющая свою деятельность на основе рекомендаций, разработанных WSI, отвечающая за подготовку и проведение чемпионатов (соревнований) по рабочим профессиям в Российской Федерации, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности
Рабочие кадры	Работники, занятые производительными (мануальными или сервисными) видами деятельности на предприятиях, организациях, учреждениях
Рабочие профессии	В терминологии WSI рабочие компетенции. Виды профессиональной деятельности, требующие получения работником специальной квалификации, предполагающие непосредственное осуществление им трудовых (производительных) операций
Профессиональное образование	Социально и педагогически организованный процесс трудовой социализации личности, обеспечивающий ориентацию и адаптацию в мире профессий, овладение конкретной специальностью и уровнем квалификации, непрерывный рост компетентности, мастерства и развитие способностей в различных областях человеческой деятельности
Национальный чемпионат WSR	Чемпионат России по профессиональному мастерству среди молодёжи по рабочим профессиям (компетенциям) WSI
Региональные (отборочные) соревнования WSR	Соревнования в субъектах Российской Федерации по профессиональному мастерству среди молодёжи по рабочим профессиям (компетенциям) WSI

Региональная команда WSR	Сборная команда субъекта Российской Федерации, сформированная из победителей региональных (отборочных) соревнований WSR для участия в Национальном чемпионате WSR
Национальная команда WSR	Сборная команда России, сформированная из победителей Национального чемпионата WSR для участия чемпионатах мира по профессиональным компетенциям WSI
ЭМС	Экспертно-методический совет WSR
РКЦ	Региональный координационный центр, некоммерческая организация, представитель субъекта Российской Федерации в движении WSR, осуществляющая свою деятельность в рамках договора с Национальным оператором, отвечающая за подготовку и проведение Национального чемпионата по рабочим профессиям на региональном уровне, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности
СЦК	Специализированный центр компетенций, тренировочная база региональных и национальной команд WSR, центр развития профессий актуальных для субъекта Российской Федерации
Компетенция	Профессиональная способность Участника успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении конкурсного задания и решении задачи профессиональной деятельности
Профессия (специальность)	Общественно признанный относительно устойчивый вид профессиональной деятельности человека, который определен разделением труда в обществе
Инфраструктурный лист WSR	Документ, в котором отражена вся информация по расположению оборудования, коммуникациям и электрическим подключениям и другим особенностям расположения оборудования
Техническое описание профессии (компетенции) WSR	Документ, определяющий название профессии (компетенции), последовательность проведения соревновательной части, критерии оценки конкурсных работ участников, требования к профессиональным навыкам участников, умениям и навыкам, общий состав оборудования, компоненты, оснастку, основное и дополнительное оборудование, требования по нормам охраны труда и технике безопасности, разрешенные и запрещенные к использованию материалы и оборудование
Организационный комитет (оргкомитет)	Орган управления Национальным чемпионатом WSR, выбираемый из представителей органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (места проведения Национального чемпионата WSR, Региональных координационных центров WSR, Специализированных центров компетенций, Экспертно-методического сообщества WSR, профессиональных образовательных учреждений различного уровня, общественных и некоммерческих организаций, представителей обще-

	ственности
Конкурсное место	Место выполнения конкурсного задания Участником в рамках определённой Компетенции на национальном Чемпионате WSR
Участник	Учащиеся и выпускники учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, молодые рабочие и специалисты в возрасте от 18 до 22 лет
Эксперт WSR	Лицо, обладающее достаточной профессиональной компетенцией (знаниями и опытом по определённой профессии) для осуществления Экспертизы и оценки результатов работы конкурсантов (участников)
Старший эксперт WSR	Эксперт WSR, ответственный за обеспечение управления и работу Экспертов WSR в рамках Регионального чемпионата WSR
Главный эксперт	Эксперт, отвечающий за управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках Регионального чемпионата WSR
Эксперт-компатриот	Эксперт, профессиональной образовательной организации направляющий участника Чемпионата по той же компетенции
Технический эксперт	Технический эксперт – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический эксперт помогает Экспертам

Отборочные соревнования WSR – до 5 компетенций или до 50 участников
Региональный чемпионат WSR – от 5 компетенций и от 70 участников и выше

**Заявка
на участие в Региональном чемпионате Тверской области
WorldSkills Russia**

№ п/п	Участник (ФИО)	Дата рождения	Компетенция	Место работы, учёбы	Эксперт-компатриот (ФИО), место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты
1.					
2.					
3.					

Директор образовательной организации

МП (подпись)

(расшифровка)

Регистрация участников Регионального чемпионата Тверской области WorldSkills
Russia

по компетенции _____

№ п/п	Участник (ФИО)	Место работы, учёбы	Эксперт-компатриот (ФИО)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Протокол инструктажа по охране труда и технике безопасности
на рабочем месте участников Регионального чемпионата
Тверской области WorldSkills Russia**

по компетенции _____

№ п/п	ФИО участника	Год рождения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					

Технический эксперт _____

(подпись)

Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертно-методического совета (ЭМС) Регионального чемпионата Твер-
ской области WorldSkills Russia

по компетенции _____

Присутствовали:

Председатель ЭМС (Старший эксперт WSR): _____ по компе-
 тенции _____

Эксперты:

1. В соревнованиях приняли участие ___ человек:

№ участ- ни-ка	ФИО участника	Количество баллов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

2. По результатам подсчёта баллов, выставленных членами экспертного совета, при-
 зовые места присуждаются:

Место	ФИО участника	Количество баллов
I место		
II место		
III место		

а также вне призовые номинации:

Председатель ЭМС (Старший Эксперт WSR):
по компетенции _____

Эксперты:

Руководящий принцип 1

«WorldSkills International» стремится к достижению и поддержанию баланса профессиональных конкурсов, отражающего следующие секторы мировой экономики:

- Строительство и строительные технологии
- Творчество и дизайн
- Творческие профессии и мода
- Сфера услуг

При составлении такого баланса необходимо принимать во внимание общие лимиты пространства и физические ресурсы, имеющиеся у организаторов чемпионата «WorldSkills», эквивалентные тем, что доступны в ведущих международных выставочных центрах по всему миру.

Руководящий принцип 2

«WorldSkills International» стремится к тому, чтобы разработать дополняющий ряд Конкурсов по специальностям в рамках каждого из шести секторов, которые будут должным образом отражать:

- Современные профессии, необходимые для конкурентоспособности и экономического успеха;
- Социально-коммуникационные навыки, необходимые для работы, включая творческий подход, инициативность, способность решать задачи, коммуникация в группе и т.п.;
- Специальности, где на первый план выходят традиции, культурное наследие и т.п.

Руководящий принцип 3

В период между чемпионатами, как минимум 25% специальностей каждого из шести секторов подвергаются внешней инспекции и рассматриваются на предмет своей глобальной значимости, в сравнении с передовым опытом и отраслевыми стандартами. Таким образом, за 4 чемпионата (8 лет) достигается 100% обзор всех специальностей. При определении порядка, в котором следует проводить такую внешнюю инспекцию, следует руководствоваться отчётом Эксперта-аудитора по качеству, который необходимо рассматривать совместно с рекомендациями Технического комитета.

Руководящий принцип 4

Демонстрируемые специальности важны как первый шаг на пути к становлению Официальной специальности. WorldSkills International следует поощрять появление в программе чемпионата новых специальностей, и гарантировать наличие минимального количества Демонстрируемых специальностей на каждом Чемпионате. Однако же, все Демонстрируемые специальности должны включать в себя исходные параметры и обоснование представления той или иной специальности, её важность для всемирной экономики. Необходимо демонстрация как минимум трёх из следующих критериев: дизайнерские специальности, производственные специальности, коммуникационные специальности и/или маркетинговые специальности. Приоритет даётся тем специальностям, которые способствуют балансу шести секторов.

Руководящий принцип 5

Чтобы поддержать Принимающие стороны, желающие продвигать и восстановить участие каких-либо специальностей в чемпионате, каждая Принимающая сторона имеет право представить на чемпионате до 5 «Специальностей принимающей стороны». Такие специальности требуют регистрации как минимум 5 других Организаций-участников, а конкурсы по ним проводятся по тем же правилам и спецификациям, что и конкурсы по Демонстрируемым и Официальным специальностям. За них присуждаются медали «WorldSkills International». «Специальности принимающей стороны» могут инициироваться только Принимающей стороной. При определении диапазона своих «Специальностей принимающей стороны», Принимающие стороны обязаны руководствоваться Принципом 1.

Руководящий принцип 6

Если Официальная специальность не добирает необходимого минимума регистраций на 1 или 2, то конкурс по ней всё же проводится. Если в конкурсе по специальности участвует на 1-2 человека меньше, чем это требуется при Временной регистрации, то такая специальность «берётся на заметку». Чтобы она осталась Официальной специальностью, количество регистраций на следующем чемпионате должно достичь минимального установленного порога или превысить его. Специальности, проводимые с количеством конкурсантов ниже установленного, немедленно аннулируются из списка Официальных специальностей.

О Кодексе этики

Данный Кодекс этики устанавливает нормы поведения и этические стандарты «WorldSkills International», которыми следует руководствоваться при принятии решений.

Данный Кодекс этики был разработан Советом директоров WSI, по согласованию с Организационными-участниками. Им руководствуются все участники движения «WorldSkills».

Данный Кодекс этики устанавливает принципы, ценности и стандарты, регулирующие поведение, процесс принятия решений, регламенты и системы «WorldSkills International» таким образом, чтобы соблюдались как интересы наших ключевых партнёров, так и права всех людей и организаций, на которых влияют наши операции.

Главными ценностями «WorldSkills International» являются: верность своим принципам, информационная открытость, партнерство и инновации. Их часто называют «столпами» «WorldSkills International».

Никакие части данного Кодекса этики не подлежат изменению или отмене.

Ценности и принципы

Верность своим принципам

Основа WorldSkills International - верность своим принципам. Мы открыты, честны и надёжны как в своих отношениях с ключевыми партнёрами, так и в отношениях с организациями и людьми, с которыми мы работаем, или на которых влияет наша работа.

Конфликт интересов:

Никто из сотрудников или волонтеров не может заниматься какими-либо видами деятельности, занятие которыми прямо противоречит интересам WorldSkills International. Конфликт интересов может заключаться в нахождении в должности директора, владении значительными пакетами акций, трудоустройстве членов семьи.

Любые личные интересы, связанные с коммерческой деятельностью организации, подлежат раскрытию.

Ключевые партнёры обязаны объявлять о существовании у них частных интересов, относящихся к их обязанностям, а также принимать меры, направленные на решение возникающих конфликтов способом, защищающим интересы всех ключевых партнёров WorldSkills International.

Сотрудники и волонтеры не имеют права обременять себя какими-либо финансовыми или иными обязательствами перед сторонними лицами или организациями, которые могут попытаться повлиять на них при выполнении ими своих обязанностей. Члены совета сотрудники и другие лица, связанные контрактами с WSI, должны соблюдать Политику принятия подарков WSI.

Информационная открытость и подотчётность

Открытость:

Все ключевые партнёры, насколько это возможно, открыто сообщают о своих решениях и предпринимаемых действиях. Они объясняют, чем были вызваны их действия, и ограничивают доступ к информации только в тех случаях, когда того явно требуют интересы широкой публики.

Друзья и родственники:

Иногда, в WorldSkills International могут работать члены семьи и близкие друзья сотрудников. В этих ситуациях, сотрудникам и волонтерам WorldSkills International следует по возможности избегать рабочих ситуаций, где возникают отношения «начальник – подчинённый» между членами семьи или лицами, находящимися в близких личных отношениях.

Справедливость

Объективность:

В ходе ведения дел «WorldSkills», включая назначения на все должности, заключение договоров, представление кого-либо к наградам и премиям, любой выбор делается на основании заслуг.

Всеохватность:

Мы выступаем за создание таких условий, которые обеспечивали бы открытость изменениям, новые идеи, уважение к личности, равные возможности для достижения успеха.

Равные возможности для всех конкурсантов:

Все лица, занятые в чемпионате «WorldSkills», обязаны демонстрировать высокий уровень верности своим принципам, честность и справедливый подход ко всем конкурсантам, обеспечивая равные возможности для всех конкурсантов, вне зависимости от представляемой страны, национальности, пола, религиозной и культурной принадлежности, философских или политических взглядов, семейного положения, сексуальной ориентации, языка и т.п.

Жалобы:

Все жалобы рассматриваются в ходе процесса расследования, с соблюдением принципов естественной справедливости. На чемпионате применяется функциональный и профессиональный регламент решения спорных вопросов.

Партнёрство

Сообщество:

Организация WorldSkills International стремится поддерживать сообщества, где она работает, посредством образовательной деятельности и сотрудничества.

Инновации и совершенствование

Инновации:

Мы поддерживаем и поощряем инновации, помогающие нам более эффективно достигать наших целей в существующих условиях.

Совершенствование:

Мы стремимся добиться совершенства во всех своих начинаниях.

Достоинство

Права человека:

WorldSkills International уважает всех своих сотрудников и волонтеров. Все ключевые партнёры обязаны быть друг с другом открытыми, честными и вежливыми.

Многообразие:

Многообразие – одна из сильных сторон WorldSkills International. Каждый участник организации обязан уважать людей, с которыми он работает, и разность их культур. Как организация, мы приветствуем многообразие на всех уровнях и стремимся создать среду, все участники которой могут наиболее полно развивать свой потенциал. WorldSkills International и организаторы мероприятий «WorldSkills» обязаны убедиться в том, чтобы мероприятия «WorldSkills» не входили в конфликт со значительными религиозными или другими праздниками, проходящими на территории страны.

Домогательства:

WorldSkills International не допускает любые формы домогательств: сексуальные, физические или ментальные.

Охрана окружающей среды и самодостаточность

Охрана окружающей среды:

WorldSkills International стремится минимизировать вредное воздействие своих операций на окружающую среду и истощимые ресурсы. Мы устанавливаем желаемые и достижимые стандарты охраны окружающей среды, полностью соответствующие действующему природоохранному законодательству.

Самодостаточность:

Мы стремимся к росту нашей организации и к её экологической и экономической самодостаточности, что обеспечивает её долгосрочную стабильность и жизнеспособность.

Охрана труда и безопасность

Основной принцип:

WorldSkills International обеспечивает безопасную и здоровую среду для всех ключевых партнёров, и ни при каких условиях не будет подвергать опасности здоровье или безопасность кого-либо из своих партнёров.

Положения, действующие на территории страны-хозяйки чемпионата:

Все ключевые партнёры обязаны соблюдать правила гигиены труда и техники безопасности, действующие на территории страны-хозяйки, а также особые правила гигиены труда и техники безопасности, применимые к конкурсу по какой-либо специальности.

Отчёт:

Все ключевые партнёры обязаны немедленно сообщать о любых проблемах, нарушениях техники безопасности или инцидентах.

Руководство

Приверженность ценностям:

Все руководители продвигают и поддерживают ценности и принципы «WorldSkills», изложенные в данном Кодексе этики, и демонстрируют приверженность этим ценностям на практике.

Культура соблюдения правил:

Руководители заботятся о создании такой среды, где соблюдение правил ценится и является ожидаемым. Никто не имеет права попросить сотрудника или волонтера «WorldSkills International» нарушить закон или принципы/ценности «WorldSkills International», изложенные в данном Кодексе этики, или же пойти против политики, правил или постановлений WorldSkills International.

Донесение:

Всем ключевым партнёрам рекомендуется поднимать любые вопросы, касающиеся дисциплины, если таковые у них возникнут. WorldSkills International запрещает применять репрессивные или карательные меры к лицам, сообщаящим о своей законной озабоченности.

Конфиденциальность

Ключевые партнёры WorldSkills International не имеют права раскрывать информацию, доверенную им конфиденциально. Стороны не имеют права раскрывать конфиденциальную WorldSkills информацию с целью получения личной выгоды, или с целью подрыва репутации какого-либо лица или организации. Конфиденциальность жалобщиков охраняется.

Соблюдение правил и подотчётность

Директор-распорядитель отвечает за соблюдение положений Кодекса этики организацией и её ключевыми партнёрами. Совет директоров отвечает за мониторинг и регулирование Кодекса этики. Лица, уличённые в нарушении Кодекса этики, подвергаются мерам дисциплинарного воздействия согласно типу и уровню нарушения, а также соглашению/контракту, которым такое лицо или организация связаны с WorldSkills International.

**Протокол инструктажа по работе на оборудовании
участников Регионального чемпионата
Тверской области WorldSkills Russia**

№ п/п	ФИО участника	Год рождения	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10					

Технический эксперт

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.